

2024

2028

T.C.
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
KULLAR KARTONSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLAN



KOCAELİ-BAŞİSKELE/2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereye yatani.
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'ım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlat:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, beshahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tenhît edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, yazılır; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Eğitim çocuğu sevmekle başlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: Başiskele	
Adres:	Kullar Yakacık Mah.Özen Sk.No:13	Coğrafi Konum (link)	Enlem: 40.71849 Boylam: 29.98498 https://maps.app.goo.gl/UHELM8zs3rJbxg3fA
Telefon Numarası:	0262 3493660	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	708862@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://www.kartonsanortaokul.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708862	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Mavi ile yeşilin kesişme noktası Kullar'da bulunan okulumuzun geçmişten geleceğe taşıdığı eğitim misyonunu geliştirmek ve çevremizi aydınlatmak amacıyla çıktığımız yolda epeyce mesafe aldık. Bundan sonra da 5 yıllık planımızı yaparak kurumsal kimliğimizi herkesle paylaşma ve destek alma niyetiyle yolumuza devam edeceğiz.

Günümüz dünyasında teknolojik gelişmeler baş döndürücü bir hızla ilerlemektedir. Ayrıca buna paralel olarak tüm alanlarda da (eğitim, bilim, sanat, felsefe vb) yeni gelişmeler ve yaklaşımlar ortaya çıkmaktadır. Bu yenilik ve gelişmelerden dünya üzerinde yaşayan tüm toplumlar etkilenmekte; yaşayışlar, tutumlar, davranışlar, tarzlar yeniden şekillenmektedir. Bilgi her an yenilenmekte hayal dahi edilemeyen birçok nesne hayatımıza girmektedir. Buna ayak uyduramayan toplumlar değişim ve gelişme noktasında zayıf düşmekte ve büyük sıkıntılar yaşamaktadırlar. Haliyle tüm bu olaylardan, hedefi geleceğin neslini yetiştirmek olan eğitim kurumları da etkilenmektedir.

İşte bu süreç içerisinde var olmanın, kaliteyi yakalamanın, geleceği inşa etmenin yegâne vazgeçilmez unsuru planlı çalışmaktır. Zayıf olan yönleri akıllıca tespit edebilmek, bunları ortadan kaldıracak hedefleri belirlemek ve bunları uygulayarak nihayetinde arzu edilen kaliteyi yakalamakla mümkün olabilir. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuz da bu düsturla yola çıkarak kendini yenilemek, kaliteyi yakalamak adına stratejik planını hazırlamıştır. Milli ve manevi değerlerimizden aldığı güçle kendisine emanet edilen çocukları; ilgi, yetenek, beceri ve bireysel farklılıklarını da dikkate alarak; bilgili, kendine güvenen ve çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olarak geleceğe ve bir üst öğrenime hazırlamak en büyük hedefimizdir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu göstermesi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda yapılanmamızı geniş bir alana yaymak ve dış paydaşlarımızı çoğaltarak gücümüzü artırmak istiyoruz.

Türk Milli Eğitiminin amaçları çerçevesinde; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, çevresine karşı sorumluluk hisseden, düşünen, sorgulayan ve icra eden kaliteli insanlar yetiştirmek en temel görevimizdir.

Bu amaçla hazırladığımız planın başarıya ulaşmasını arzuluyor ve bütün paydaşlarımıza çalışmalarında kolaylıklar diliyorum.

Erdal DEMİRTAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	4
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7-10
1.1.Amaç	8
1.2.Kapsam	8
1.3.Yasal Dayanak	8
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9-10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11-40
2.1.Tarihsel Gelişim	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.Mevzuat Analizi	13
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5.Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.Paydaş Analizi	20
2.7.Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1.Teknik Şeması	23
2.7.2.İnsan Kaynakları	25
2.7.3.Teknolojik Düzey	30
2.7.4.Mali Kaynaklar	32
2.7.5.İstatistik Veriler	33
2.8.Çevre Analizi(<i>PESTLE</i>)	35
2.9. GZFT Analizi	37
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	41-48
3.1.Misyon	42
3.2.Vizyon	42
3.3.Temel Değerler	42
3.4.Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	43-48
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49-50
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	51-54

TABLolar	SAYFA NO
Tablo-1. Stratejik Plan Üst Kurul Tablosu	10
Tablo-2. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	10
Tablo-3. Mevzuat Analizi Tablosu	13
Tablo-4. Ürün Ve Hizmetler	17
Tablo-5. Faaliyet Alanları Analiz Tablosu	19
Tablo-6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	22
Tablo-7. Örgütsel Yapı Tablosu	23
Tablo-8. Kurul ve Komisyonlar Tablosu	24
Tablo-9. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı Tablosu	25
Tablo-10. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu Tablosu	25
Tablo-11. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı Tablosu	25
Tablo-12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu	26
Tablo-13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu	26
Tablo-14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu	26
Tablo-15. Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu	27
Tablo-16. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı Tablosu	27
Tablo-17. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	28
Tablo-18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	29
Tablo-19. Okulumuzun Teknolojik Altyapısı Tablosu	30
Tablo-20. Okulumuzun Fiziki Altyapısı Tablosu	31
Tablo-21. Okulumuz Mali Kaynak Tablosu	32
Tablo-22. Gelir Gider Tablosu	32
Tablo-23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu	33
Tablo-24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablosu	33
Tablo-25. Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarıları Tablosu	33
Tablo-26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu	33
Tablo-27. Yerleşim Alanı Tablosu	34
Tablo-28. Sosyal Alanlar Tablosu	34
Tablo-29. Yerleşim Alanı ve Derslikler Tablosu	34
Tablo-30. PEST-E Analiz Tablosu	35
Tablo-31. GZFT Analiz Tablosu	38
Tablo-32. Sorun Alanları Tablosu	40
Tablo-33. Stratejik Amaç Ve Hedefler Tablosu	40-48
Tablo-34. Stratejik Plan Maliyet Tablosu	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE

STRATEJİK

PLANIN HAZIRLIK

SÜRECİ

1.1 AMAÇ

Kullar Kartonsan Ortaokulu'nun hazırlamış olduğu bu plan ve beraberinde gelecek olan süreç faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, değer ve ilkelerini belirleyip benimsemek, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek gelişimi takip etmek izlemek kurumda standartlaşmış bir kaliteyi oturtmak, dönütler almak ve değerlendirmesini yaparak süreci takip eden katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır.

1.2 KAPSAM

Bu plan Kullar Kartonsan Ortaokulu'nun mevcut durum analizleri değerlendirmeleri doğrultusunda 2024– 2028 yılları arasında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsar.

1.3 DAYANAK

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Kamu kurum ve kuruluşlarında yaşanan sorunların çözümlenmesi sürecinde önemli bir adım olarak ifade edilen stratejik planlama süreci 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştı ve 01/01/2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24/12/2005 tarihinde yayımlanana 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur ve okullarda da bu çalışmalar yürütülmektedir.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ ve PLANLAMA SÜRECİ:

Okulumuzun Stratejik Planına (2023-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda yeterli personel olmaması nedeniyle Muhtar, Okul Aile Birliği Başkanı ve Gönüllü veliler de bu sürece dahil olmuş ve “**Stratejik Plan Üst Kurulu**” ve “**Stratejik Planlama Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo-1. Stratejik Plan Üst Kurul Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erdal DEMİRTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nurullah TOSUN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mesut EKEN	ÖĞRETMEN
4	Selim AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hasibe KAHRAMANOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo-2. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sevgi AKARSU	ÖĞRETMEN
2	Meltem ERGÖREN	ÖĞRETMEN
3	Muhammed KANIK	ÖĞRETMEN
4	Haşim ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
5	Nurkan ÇOBAN	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Kullar Kartonsan ilköğretim Okulu dönemin belediye başkanı, il valisi ve il milli eğitim müdürü yaptıkları mutabakat ile Kartonsan AŞ'ye Kullar Kasabası Yakacık mahallesinde okul yapılması teklifini götürmüşlerdir. Kartonsan yönetim kurulu başkanı bu teklifi kabul etmiş ve böylece okulun yapımına başlanmıştır. 10 derslikli, idari odaları, çok amaçlı salonu bulunan iki katlı okul binası ve 1 lojmandan oluşan okulumuz 15.11.1988 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2003-2004 eğitim öğretim yılında Kartonsan A.Ş Okulu fiziki ve donanım açısından yenilemiştir. Bu kapsamda okula kantin, soyunma odası,, arşiv ve kütüphane kazandırılmıştır. Aynı zamanda okulun çevre ve bahçe düzenlemesi de yapılmıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılı sonunda da okul binamız ve bahçesinde esaslı tamir ve bakım yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılı yaz döneminde okulumuzun iç elektrik tesisatı tamamen yenilenmiştir.2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak iki okula ayrılmıştır ve bu doğrultuda hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kullar Kartonsan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema, 3 Amaç, 4 Hedef ve 26 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yıl sonunda faaliyet raporu oluşturularak, paydaşlarla paylaşılmıştır. Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur. Plan dönemi sonunda hazırlanan değerlendirmeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının gerçekleşme oranının ortalama olarak % 83 seviyesinde olduğu görülmüştür.

2. 3 MEVZUAT ANALİZİ

Tablo-3. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı 2024-2028	
Orta Vadeli Program 2023-2025	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	
Kartepe İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	

Üst Politika Belgeleri Analizi

Nitelikli işgücünün geliştirilmesi amacıyla bölgesel ve sektör odaklı eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak, mesleki eğitim programları dijital ve yeşil dönüşümün gereklerine cevap verecek şekilde güncellenecektir.	Orta Vadeli Program 2023-2025
Uzaktan öğrenme yöntemleri teşvik edilerek bireylerin sertifika almalarına imkân tanınacak ve ulusal hayat boyu öğrenme izleme sistemi kurularak kalite, etkililik ve verimliliği sağlayacak eğitim programları geliştirilecektir.	
Gençlerin işgücü piyasasına geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla staj, yarı zamanlı ve esnek çalışma modelleri yaygınlaştırılacak, kariyer farkındalıklarını artıracak eğitim, program ve faaliyetlere ağırlık verilecektir.	
Finansal ürün ve hizmetler konusundaki farkındalığın artırılması, finansal piyasalardaki risklerin anlaşılması amacıyla halen yürütülmekte olan finansal eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacak ve finansal okuryazarlık seviyesi artırılacaktır.	
Eğitim-istihdam-üretim ilişkisini güçlendirmek için yenilikçi eğitim sektör işbirlikleri artırılarak mesleki eğitim programlarının dijital ekonominin değişen gereklerine cevap	Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı

verecek şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.	2022-2024
Eğitim sisteminde yapılacak köklü reformlar ile eğitimin kalitesinin artırılması sağlanacak ve rekabetçi üretim ve verimlilik için gerekli olan becerilere sahip iş gücü yetiştirilmesi ve ülkenin beşerî sermayesinin güçlendirilmesi amacıyla yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecektir.	
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, UNICEF ve ILO ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokoller kapsamında Turizm Bölgeleri, Cezaevleri ve OSB’lerin bulunduğu bölgelerde mesleki eğitim merkezlerinin sayılarını artırmak ve böylelikle bu okullardan mezun olan kalfaların ve ustaların sayısını artırarak işletmelerin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünü sağlamak ve istihdamın artırmak.	
“Fırsat eşitliği temelinde, okul öncesi eğitim kademesinde eğitime erişim sağlanacaktır	
Okul öncesi eğitim kurumlarına donatım ve eğitim materyali desteği verilecektir.	
Çocukların okul öncesi eğitim alarak tüm gelişim alanları desteklenmiş bir birey olarak yetişmesi ve dezavantajlı bölgelerde bulunan çocukların gelişimine katkı sağlayarak eğitime erişimdeki eşitsizliğin giderilmesi sağlanacaktır.	
Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini yürütmek üzere eğitim müfettişi ve eğitim müfettiş yardımcısı istihdam edilmesi ve elektronik tabanlı denetim sisteminin kurulmasıyla hem yüz yüze hem de uzaktan denetim çalışmaları yürütülmesine olanak sağlanacaktır.	
Açık öğretim okulları öğrencileri için uzaktan eğitim kapsamında EBA platformu üzerinden dijital içerik geliştirme, senaryo oluşturma, hazır olan derslere ait ünitelerin EBA platformuna aktarılması çalışmaları yapılarak öğrencilerin kullanımına sunulması ayrıca bununla birlikte Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulunda en az ilkokulu bitiren bireylere uzaktan eğitim yöntemiyle verilen kurs/sertifika/yetki belgesi programlarının dijital içeriklerinin geliştirilerek bireylerin meslek kazanmaları ve hayata hazırlanmalarının sağlanması	
Okul ve kurumlarda hijyen, sağlıklı beslenme, doğayı koruma, gıda israfını önleme farkındalığının artırılması	
Eğitim ve öğretim sisteminin genel hedeflerini belirgin hale getirmek ve kaliteyi artırmak.	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Eğitim ve öğretim sisteminin kalite standardını ve kriterlerini belirlemek	
Eğitim ve öğretim sistemini uluslararası standartlara	

ulaştırmak.	
Eğitim ve ğretim sistemini şeffaşlaştırarak hesap verebilirliği artırmak.	
Eğitim ve ğretim sisteminin güçlü ve zayıf taraflarını ölçümlerle belirlemek.	
Eğitim ve ğretim sistemini çıktılar üzerinden bütünsel olarak ölçmek ve değerlendirmek.	
Eğitim ve ğretim sistemindeki tüm aktörlerin performansını tespit etmek ve artırmak.	
Fırsat eşitliğini artırmak.	
Yeni strateji ve politikaları verilere dayalı hale getirmek.	
İdari ve mali kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak.	
Bölgede, kamu-sanayi-eğitim ekseninde, yenilikçi iş birlikleri sağlanarak, zgn uygulamaların hayata geçirilmesi	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı
Bölgede eğitim ve imalat sektörlerinde dijital dönüşüm süreçlerinin yaygınlaştırılarak verimliliğinin arttırılması	
Mesleki eğitim kurumlarına yönelik kapasite geliştirme eğitimleri alt tematik alanlarda düzenlenecektir.	
Ulusal ve uluslararası fonlara proje yazılması teşvik edilecek, bu çerçevede kapasite geliştirme eğitimleri verilecektir.	
AB ve/veya uluslararası çağrılar kapsamında çok ortaklı proje nerileri geliştirilecektir.	
Mesleki ve teknik eğitimde yer alan ğretmen ve öğrencilere yönelik seminer serisi düzenlenmesi	
Mesleki ve teknik eğitimde yer alan ğretmen ve öğrencilere yönelik teknik saha ziyaretleri organize edilecektir.	
Mesleki ve teknik eğitimde farkındalık geliştirme konferansları gerçekleştirilecektir	
Kalkınma Ajansları mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri tanıtım filmi ve dokümanı hazırlanacaktır.	
Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının uluslararası fonlardan faydalanması sağlanacaktır.	

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo-4. Ürün Ve Hizmetler Tablosu

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Yönlendirme Çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Bağlama • Satranç •	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Maaş,ücret
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol, • Masa Tenisi • Bisiklet • Basketbol • Voleybol	• Okullarası Yarışmalar • • •
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri •	•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi • Değişen programlara uyum semineri	•
Hizmet–2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt	• •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri	• •
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
•	•
•	•

YÜRÜTÜLEN FAALİYET ANALİZ TABLOSU:

Tablo-5. Faaliyet Alanları Analiz Tablosu

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
2	Bilgi yarışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
3	Bireysel ve Grup Rehberliği	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Sınıf Etkinlikleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
5	Deneme Sınavları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	Etütler, Tamamlama dersleri, Bire bir dersler,	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:6	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Sınıflar arası Futbol, Basketbol Turnuvası	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Yeterli
8	AB Projeleri ve Sosyal Projeler Hazırlama Çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
9	Eğitim amaçlı yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
10	Öğrenci ve veli seminerleri	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yönetimi	Kocaeli Valiliği
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Başiskele Kaymakamlığı
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Hizmetliler	Veliler
	İlçedeki Diğer Eğitim Kurumları
	Mezunlarımız
	Mahalle Muhtarlığı
	Aile Sağlığı Merkezi
	Mahalle Muhtarı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Okulda kendimi güvende hissediyorum a %80 kesinlikle katıldığını, %10 katıldığını, %6 kararsız olduğunu,%2 kısmen katıldığını,%2 katılmadığını,
- Okul temiz ve hijyeniktire %72 kesinlikle katıldığını, %14 katıldığını, %5 kararsız olduğunu,%5 kısmen katıldığını, %4 katılmadığını,
- Okulun fiziki koşullarını yeterlidire %57 kesinlikle katıldığını, %24 katıldığını, %10 kararsız olduğunu, %4 kısmen katıldığını, %5 katılmadığını,
- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar a %61 kesinlikle katıldığını, %21 katıldığını, %10 kararsız olduğunu, %4 kısmen katıldığını, %4 katılmadığını,
- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum a %77 kesinlikle katıldığını, %17 katıldığını, %2 kararsız olduğunu, %2 kısmen katıldığını, %2 katılmadığını,

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum maddesine %43 kesinlikle katıldıklarını, %57 katıldıklarını,
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyorsa %64 kesinlikle katıldıklarını, %14 katıldığını, %22 kısmen katıldığını,
3. Okul temiz ve hijyeniktir, %59 katıldıklarını, %21 kararsız olduğunu, %7 kısmen katıldıklarını, %13 katılmadıklarını,
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır, %43 katıldığını, %21 kararsız olduğunu, %7 kısmen katıldıklarını,
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar, %36 kesinlikle katıldıklarını, %29 katıldıklarını, %14 kararsız olduğunu, %21 kısmen katıldıklarını,

Veli Anketi Sonuçları:

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum %31 kesinlikle katıldığını, %49 katıldığını, %10 kararsız olduğunu, %8 kısmen katıldığını, %2 katılmadığını,
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyorsa %19 kesinlikle katıldığını, %45 katıldığını, %10 kararsız olduğunu, %8 kısmen katıldığını, %18 katılmadığını,
3. Okul temiz ve hijyeniktir %54 kesinlikle katıldığını, %26 katıldığını, %11 kararsız olduğunu, %3 kısmen katıldığını, %6 katılmadığını,
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır %22 kesinlikle katıldığını, %25 katıldığını, %31 kararsız olduğunu, %10 kısmen katıldığını, %12 katılmadığını,
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar %58 kesinlikle katıldığını, %21 katıldığını, %13 kararsız olduğunu %8 kısmen katıldığını belirtmiştir.

Paydaş Analiz Matrisi

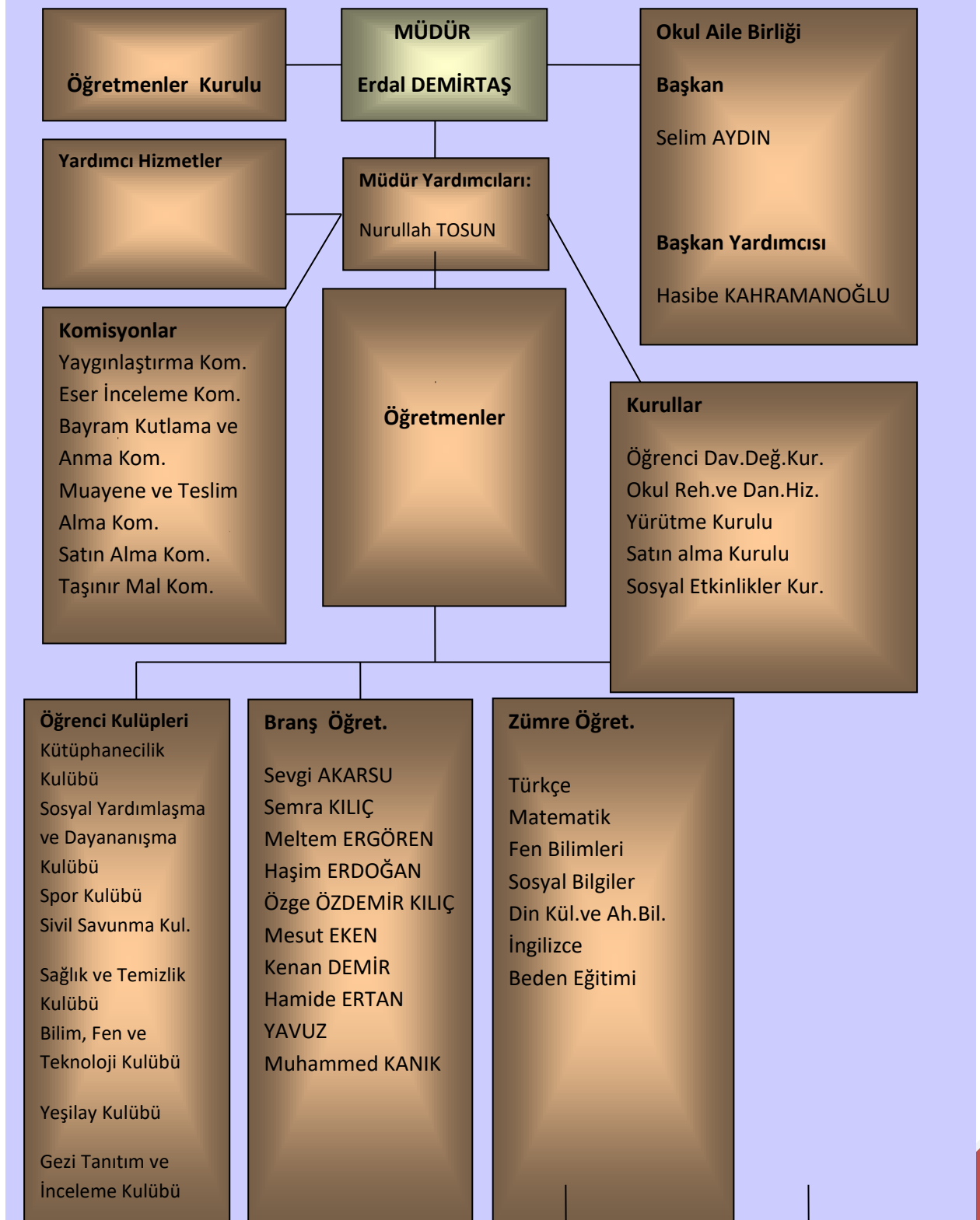
Tablo-6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Kocaeli Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Başiskele Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Yönetimi	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Koordinasyon Sağlama	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Doğrudan Destek Sağlayan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Sağlığı Merkezi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7 KURUM İÇİ ANALİZ

2.7.1 ÖRGÜTSEL YAPI

Tablo-7. Örgütsel Yapı Tablosu



OKUL/KURUMLARDA OLUŐTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR:

Tablo-8. Kurul ve Komisyonlar Tablosu

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Eser İnceleme Kurulu	Okulda yayınlanacak eserlerin uygunluğunu inceler
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler Yönetim kurulunun raporunu ise genel kurula sunar.
Reh. Ve Psikolojik Hiz.Yürütme Kurulu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kur.	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
Okul Öğrenci Kurulu	Eğitim-öğretim ortamının uygun daha duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Satın Alma Komisyonu	Okulun ihtiyaçlarının belirlenerek alınmasını sağlar
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Alınan ihtiyaçların denetimini yapar.
Taşınır Mal Komisyonu	Taşınır sayımları taşınır kayıt ve kontrol işlerini yürütür
Kantin Denetim Komisyonu	Okul kantinin fiyat, hijyen ürün kalitesi denetler
Anasınıfı Harcama Komisyonu	Anasınıfı için satın alma ve ihale işlerini yürütür.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Bayram Kutlama Komisyonu	Okuda gerçekleştirilen törenleri,hazırlar ve uygular.
Risk Takip Kurulu	Çocukların devamsızlık yapmalarını önlemek, devamsızlık yapan çocukların okula kazandırılmasını sağlamak ve bu çocukların okula devamını izlemek

2.7.2 İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo-9. Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı Tablosu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	0	0
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo-10. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu Tablosu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo-11. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	100
50+...	0	0

Tablo-12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1- 4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
10 Yıl ve üzeri	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Branş	2	1	8	3
11-15 Yıl	Branş	2	3	11+	5
16-20	Branş	0	1	16+	1
20 ve üzeri	Branş	0	0	20+	0

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3						
4						
5						
6						

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo-15. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	0	0	0
2	Okul Öncesi	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
4	Türkçe	0	2	2
5	Matematik	1	1	2
6	Fen Bilimleri	0	1	1
7	Sosyal Bilgiler	1	0	1
8	İngilizce	1	0	1
9	Din Kült ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
10	Görsel Sanatlar	0	0	0
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Teknoloji Tasarım	0	0	0
13	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
14	Müzik	0	0	0
15	Özel Eğitim	0	0	0
TOPLAM		4	5	9

Tablo-16.Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı Tablosu:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	8
40-50	1
50+...	0

Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo-17. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
		

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri :

Tablo-18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Tablo-19. Okulumuzun Teknolojik Altyapısı Tablosu

Araç-Gereçler	2026	2027	2028	İhtiyaç
Bilgisayar	17	18	19	0
Yazıcı	7	7	8	2
Tarayıcı	3	4	5	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	7	7	7	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0		1
Faks	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	0
Kamera	1	1	1	1
İnternet Sitesi	1	1	1	-
Personel E-mail Adresi	10	10	10	-
Diğer				

OKULUMUZUN FİZİKİ ALTYAPISI

Tablo-20. Okulumuzun Fiziki Altyapısı Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	
Ekipman Odası	X	-	1	-	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	-	X	-	-	
Resim Odası	-	X	-	-	
Müzik Odası	-	X	-	-	
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-	
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		1	
Yemekhane	-	X	-	-	
Spor Salonu	-	X	-	1	
Otopark	-	X	-	1	
Spor Alanları	X	-	-	1	
Kantin		X	2		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	-	
Atölyeler					
Bölmelere Ait Depo					
Bölüm Laboratuvarları					
Bölüm Yönetici Odaları					
Bölüm Öğrt. Odası					
Teknisyen Odası					
Bölüm Dersliği					
Arşiv	X	-	1	-	

2.7.4 Mali Kaynaklar

OKULUMUZ MALİ KAYNAK TABLOSU

Tablo-21. Okulumuz Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20.000	25.000	30.000	35.000	45.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	3.000	4.000	4.500	6.000
Diğer	2.000	3.000	4.000	5.000	6.500
TOPLAM	22.000	31.000	38.000	44.500	57.500

OKULUMUZ GELİR-GİDER TABLOSU

Tablo-22. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2026		2027		2028	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.000		35.000		45.000	
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harc.						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
GENEL TOPLAM	30.000	28.000	35.000	30.000	45.000	40.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

Tablo-23. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
9	68	73	141
			15,66

Tablo-24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	59	61	51	58	54	60
Toplam Öğrenci Sayısı	121		109		114	

Tablo-25. Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarıları Tablosu

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	16	17	16	13	10	11
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	33		29		21	
Kazanan öğrenci sayısı	30		28		21	
Genel Başarı Oranı (%)	90		97		100	

Tablo-26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	212	2
2021-2022	204	2
2022-2023	210	1

Tablo-27. Yerleşim Alanı Tablosu

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4765	525	4240

Tablo-28. Sosyal Alanlar Tablosu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Kantin	-	120
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu	80	65
Seminer Salonu	-	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo-29. Yerleşim Alanı ve Derslikler Tablosu

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	10	300
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Sahası	16	200

2.8 Çevre Analizi

2.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo-30. PEST-E Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve aynı zamanda sanayi bölgesi olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri değişiklik göstermektedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen ve malzeme eksikimiz olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Bulunduğumuz çevrenin iklim şartları ve bitki örtüsü yaşam alanı için mükemmel seviyededir. Bu bakımdan yerleşim yeri nüfusu hızlı bir şekilde artmakta ve yeşil alanlar azalmaktadır.	Sanayi bölgesi ve doğal turizm bölgesi olması itibarıyla alınan göç sonucunda kültür kaynaşması problemi yaşanmakta ve bir takım gelenek ve göreneklerimiz kaybolmaktadır.

2.9. GZFT ANALİZİ:

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo-31. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
2.7.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ - Öğrenci–veli idareci–öğretmen ilişkileri iyi düzeydedir. - Okulda ekip çalışması vardır. - Akademik başarı iyi düzeydedir. - Velilerin büyük bir çoğunluğunun eğitime bakış açısı olumlu yöndedir. - Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. - Sınıflardaki öğrenci mevcutları standart düzeydedir. - Okul Aile Birliği aktif olarak çalışmaktadır. - Yıl içerisinde çok sayıda sosyal etkinlik yapılmaktadır. - Bilgisayar odası, laboratuvar, kütüphane gibi değişik eğitim alanları vardır. - Çalışan personelimiz iş disiplinine sahiptir. - Kararlara veli ve öğrencileri dâhil ederiz. - Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapacak rehber öğretmen vardır.	2.7.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ - Okulda spor alanları ve spora yönelik aletler ve sportif çalışmaları yürüten personel yetersiz. - Öğrencilerin oyun alanları ve yaş gruplarına göre oyun aletleri yok. - Okulun fiziki şartları iyi durumda değil. Derslik sayıları yetersizdir. - Okul çevresinde öğrencilerin sosyal yönden gelişimlerini sağlayacak sosyal tesis bulunmamaktadır. - Sağlık, güvenlik ve temizlik personelinin azlığı

Fırsatlar	Tehditler
2.7.3 FIRSATLARIMIZ - İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı eğitime ve okumaya karşı olumlu tutum içerisinde. - Eğitimin önemine inanan veli kitlesine sahibiz. - Bazı veliler maddi sponsor olarak okul etkinliklerini desteklemekteler. - Öğrencilerimizin bir bölümünün evinde internet bağlantıları var. - Aileler maddi ve manevi yönden öğrencilerin okuma alışkanlıklarının gelişmesi için gerekli desteği sağlamaktalar. - Öğretmenlerimizin ve velilerimizin büyük bir kısmı okula yakın oturmakta. - Okula ulaşım kolay sağlanmakta. - İlçede ve okulda zaman -zaman eğitim seminerleri düzenlenmekte. - Okulumuzda öğrencilerin eğitimlerini aksatacak bedensel ve zihinsel engelli öğrenci yok.	2.7.4 TEHTİDLERİMİZ - Okulun gelir kaynaklarının fazla olmaması yapılacak çalışmaların sınırlandırılmasına neden olmakta. - Okul güvenliğini sağlayacak personel bulunmamakta. - Okulun derslik sayıları yeterli olmamaktadır. - İkinci kademe öğrencilerinde yoğun sınav kaygısının oluşması başarıyı olumsuz etkilemektedir. - Başarılı öğrencilerin özel okullar tarafından nakil alınması. - Parçalanmış aile sayısının artması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo-32. Sorun Alanları Tablosu

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1- Dış cephe ızalasyon ihtiyacı, 2- Tuvaletlerde su kaçaklarının olması, 3- Kazan dairesindeki doğalgaz kazanı bakımı 4- Su deposunun bakımı 5- Kapı, pencere bakım onarım ihtiyacı 6- Bahçe duvarının yıkılma tehlikesine karşı önlem alınması 7- Okul Bahçe kapısının onarımı
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1. Velilerin ana sınıfı eğitimine yeterli önemi vermemeleri, 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması,
3- PAYDAŞ SORUNLARI	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Yeterince sivil toplum örgütü bulunmaması 4. Resmi dairelerin sorunların çözümünde kayıtsız kalması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Bulunduğu konum itibarı ile kendisini sürekli geliştiren, tüm iç ve dış paydaşlara yarar sağlayan insan odaklı güvenilir bir kurum olmak.

3.2 Vizyon

Çağın ihtiyaçlarına uygun, yenilikçi, yaratıcı, örnek öğrenciler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.

Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo-33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu
PG 1.1.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık								
Riskler	Öğrencinin adresine ulaşılamaması								
Stratejiler	Muhtarlıkla koordineli çalışılması								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyetlendirme yapılmamıştır.								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 1.2	<i>Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu	
1.1.2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu	
1.1.3. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	%20	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu	
1.1.4. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	%20	0	0	0	0	0	0	Eğitim Öğretim Süresince	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler, Muhtarlık									
Riskler	Öğrencinin adresine ulaşamaması									
Stratejiler	Muhtarlıkla koordineli çalışılması									
Maliyet Tahmini	11000 tl									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrencilerimizin katılabileceği kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı her yıl olanaklar dahilinde 1'er artırılabilecek	%20	6	7	8	9	10	11	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.2 Çevremizde yer alan sosyal, kültürel ve tarihi yerlere her yıl en az 2 gezi yapılacaktır	%20	2	2	2	2	2	2	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.3 Öğrencilerimizde çevre bilincinin artırılması için çevre etkinlikleri her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecek	%20	2	2	2	2	2	2	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.4 Velilere yönelik, çocuk, aile ve eğitim konusunda hazırlanan eğitici seminer ve toplantılar her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecek	%20	2	2	2	2	2	2	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 2.1.5 Öğrencilerimizin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla planlamalar yapılarak kitap okumaları teşvik edilecek ve her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısı %10 artırılabilecek	%20	18	20	22	24	26	28	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler,								
Riskler	Veli desteğinin yeterli olmaması								
Stratejiler	Çevre dinamiklerinin sürece dahil edilmesi Kültürel geziler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	20000 tl								
Tespitler									

İhtiyaçlar										
TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
Hedef 2.2.	<i>Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir</i>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl en az bir kez üst eğitim kurumlarına mesleki tanıtım gezileri yapılacak	%20	6	7	8	9	10	11	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
PG 2.2.2 Öğrencilere mesleki rehberlik yapabilmek amacıyla her yıl en az bir kez meslek adamı tanıtımı yapılacak	%20	2	2	2	2	2	2	Yıl Sonu	Yıl Sonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler,									
Riskler	Veli desteğinin yeterli olmaması									
Stratejiler	Çevre dinamiklerinin sürece dahil edilmesi Kültürel geziler düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	0 tl									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okul web sitemiz her ay en az bir kez güncellenecek	%20	1	1	1	1	1	1	Her Ay	Yıl Sonu
PG 3.1.2 Veli anketlerinde "Okul her zaman temiz ve bakımlıdır" diyenlerin oranı her yıl sonunda %5 artırılabacak	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.3 Okul bahçesindeki oyun alanlarının bakımı her yıl en az bir kez yapılacaktır	%20	1	1	1	1	1	1	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.4 Kamera sisteminin her yıl en az bir kez bakımı yapılacaktır	%20	1	1	1	1	1	1	Yıl Sonu	Yıl Sonu
PG 3.1.5 Bilgisayarların her yıl en az bir kez bakımı yapılacaktır	%20	1	1	1	1	1	1	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler,								
Riskler	Bakım ve onarım maliyetlerinin okul bütçesinden fazla olması								
Stratejiler	Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeterli hale getirilmesi Diğer paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
Maliyet Tahmini	35000 tl								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.2	Okulun her türlü bakım onarım, tamirat tadilat işlerinin yaptırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
3.2.1. Okul boya, badana işlerinin yapılması.	%20	1	1	1	1	1	1	Her Ay	Yıl Sonu
3.2.2. Okulun küçük onarım işlerinin yapılması.	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Yıl Sonu	Yıl Sonu
3.2.3. Okulun çatı onarımı, ısınma, sıhhi tesisat vb. işlerinin yapılması.	%20	1	1	1	1	1	1	Yıl Sonu	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Veliler,								
Riskler	Bakım ve onarım maliyetlerinin okul bütçesinden fazla olması								
Stratejiler	Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeterli hale getirilmesi Diğer paydaşlarla işbirliğine gidilmesi								
Maliyet Tahmini	100000 tl								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo-34. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.	1000	2000	2000	3000	3000	11000
Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.						
Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir	0	0	0	0	0	0
Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.2. Okulun her türlü bakım onarım, tamirat tadilat işlerinin yaptırılması.	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Genel Yönetim Giderleri	1000	2000	3000	4000	5000	16000
TOPLAM	19000	28000	36000	45000	53000	182000

5. BÖLÜM

İZLEME

DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölünlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Erdal DEMİRTAŞ okul müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
H1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	Yıl içinde gözlemlenen okullaşma sayısı				
Sorumlu Birim	Okul İdaresi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

5.2.RAPORLAMA:

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.